

FICHE DE POSTE TECHNICIEN DE MAINTENANCE

Mission de base

Rattaché au Responsable Technique et en collaboration étroite avec les membres de son équipe, le Technicien de maintenance prend en charge l'installation et la maintenance de matériels (copieurs, scanners, PC...) et logiciels.

Activités

Assistance téléphonique

- Dialogue avec le client ou l'utilisateur interne
- Diagnostic du problème
- Résolution directe par téléphone ou prise de rdv pour visite ou télémaintenance

Assistance en clientèle ou site externe de l'entreprise

- Maintenance et réparation du logiciel ou matériel
- Installation du logiciel ou matériel
- Formation des utilisateurs
- Prévention en matière de lutte contre les virus
- Entretien des équipements

Assistance en entreprise

- Assemblage de matériel
- Configuration du matériel
- Contrôle du bon fonctionnement
- Réparation et remise en état
- Reconditionnement du matériel et mise à jour

Formation des utilisateurs

Profil

Pré requis – formation initiale exigée et / ou expérience professionnelle

- Bac + 2 en informatique
- Et/ou expérience significative dans le domaine

Compétences techniques

- Connaissances techniques en informatique (poste client, serveur, sécurité, base de données)
- Connaissance du matériel et composants informatique, copieurs et scanners

Compétences individuelles

- Calme
- Ouverture d'esprit
- Pédagogie
- Rigueur
- Esprit d'analyse
- Faculté à s'autoformer