

## FICHE DE POSTE

# TECHNICIEN DE PRODUCTION H/F

### Mission de base

Rattaché au Responsable de Production, le (la) Technicien(ne) de Production effectue l'ensemble des opérations nécessaires au traitement et mise en forme de documents à l'aide de matériel technique. Le (la) Technicien(ne) de Production peut être amené à se spécialiser dans une ou plusieurs tâches propres à la fonction et assurera notamment les missions suivantes :

### Activités de base

#### Gestion Technique

- Analyse la demande de travaux
- Contrôle et prépare les documents ou supports à traiter
- Paramètre et approvisionne les machines
- Réalise les travaux conformément aux instructions établies et règles de l'art
- S'assure de la conformité des travaux à livrer (quantité / qualité / délai)
- Renseigne les documents Qualité liés à la prestation
- Assure le conditionnement conformément à la demande client
- Etablit le bon de livraison

#### Action de veille et d'autocontrôle

- Diagnostique les signes de dysfonctionnement
- Prévient les services techniques en cas de panne
- Gère la maintenance de premier niveau des machines

### Compétences de base

#### Compétences Techniques

- Connaissance des technologies de traitement et gestion documentaire
- Connaissance des consignes internes
- Connaissance du Système de Management de la Qualité
- Respect des règles de sécurité
- Création de BL sous Sage commercial

#### Compétences individuelles

- Capacité à comprendre une demande et mémoriser les informations
- Capacité à planifier son travail en fonction des demandes (définition des priorités)
- Aptitude pour le travail en équipe (partage d'informations)

**FICHE DE POSTE**

**TECHNICIEN DE PRODUCTION H/F**

Activités spécifiques

**Reprographie / Edition**

- Programme les machines (insertion papier couleur ou blanc, type de reliure, impression recto/verso...)
- Crée des maquettes
- Modifie des documents
- Réalise des reproductions de documents à l'identique
- Edite, lance les tirages papier
- Gère les flux d'impression
- Façonne
  - Massicote, découpe des plans
  - Plie
  - Encarte
  - Perfore
  - Relie, thermo – colle, agrafe
  - Filme
- Conditionne
- Procède à la mise en série

**Gestion Electronique des Documents (GED)**

- Récupère les travaux clients sur support numérique ou papier
- Prépare les documents ou fichiers avant traitement et après traitement
- Paramètre le matériel
- Numérise, assure les contrôles aux différentes étapes du processus
- Procède au traitement des fichiers (indexation, videocodage, renommage...) avec ou sans logiciel spécifique
- Saisit les données
- Classe les documents
- Enregistre les livrables (CD, FTP, clé...)
- Réalise les opérations de sauvegarde
- Assure la gestion des documents (diffusion, suivi...)

**Micrographie**

- Récupère et prépare les documents
- Paramètre les machines de micrographie
- Développe les films ou convertit la vue microfilmée en fichier ou support papier
- Contrôle la qualité du film ou image
- Indexe, encarte
- Duplique les microfiches

**Archives**

- Collecte, gère, met à disposition la documentation
- Gère et enrichit le stock documentaire
- Enregistre, analyse, classe, indexe
- Analyse les besoins, recherche, identifie, sélectionne et traite l'information

**PAO / DAO**

- Procède au traitement de plans
- Effectue des traitements de texte
- Réalise des supports pdf

**Livraison de produits**

- Récupère chez les clients les éléments nécessaires à la production
- Livre les clients
- S'assure de la fourniture et récupération des documents administratifs associés aux travaux (DET, BL...)

**TRADUCTION**

- Traduction de texte

**FICHE DE POSTE**

**TECHNICIEN DE PRODUCTION H/F**

Compétences techniques spécifiques

- Connaissance et maîtrise des matériaux et outils liés aux activités spécifiques (Cf tableau des polyvalences)

Profil

**Pré- requis de formation**

- Formation initiale Niveau V ou IV (CAP/CFPA/BEP/BT/BAC Professionnel) minimum ou équivalent exigé dans le domaine des industries graphiques
- Et/ou expérience professionnelle dans un atelier de production imprimerie/reprographie.